



# COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediaali.it](mailto:sindaco@comunediaali.it)

[www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

---

## Copia di Determina n. 227/A del 10/12/2018

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 300/P del 30/10/2018 alla Digital Office srl del servizio di riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali. Impegno spesa. CIG: ZE2257470D**

### IL RESPONSABILE

#### PREMESSO CHE:

- gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti, a inchiostro e laser, che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali;
- si è riscontrato che alcune stampanti non risultano essere funzionanti e che necessitano, pertanto, di essere riparate al fine di consentire agli uffici la prosecuzione delle ordinarie attività;
- che il computer del servizio anagrafe e del servizio di segreteria non sono più funzionanti ed occorre procedere alla riparazione;
- l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programma elettorale, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia -in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;

**DATO ATTO** che detto servizio è necessario per garantire l'efficienza e la funzionalità dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;

**EVIDENZIATO** che gli uffici hanno rappresentato la necessità dell'intervento di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti istituzionali e d'ufficio;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 138 del 19.10.2018, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per provvedere all'attivazione della procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 – 2020;

**VISTA** la Determina dell'Area Amministrativa n. 196/A del 23.10.2018, con la quale sono state impegnate le somme ed è stata affidata alla ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, per il servizio di riparazione e manutenzione della stampante comunale;

**DATO ATTO CHE**, dopo una attenta indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, si è individuata la seguente società: Digital Office, con sede legale in Via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P.Iva 03088240837, in possesso dei requisiti, che ha dichiarato la disponibilità alla fornitura del servizio di che trattasi, nonché di essere in regola con la documentazione e con il DURC, facendo pervenire alla scrivente il preventivo per la complessiva somma di € 650,00, IVA inclusa;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 300P del 30/10/2018, assunta al protocollo dell'Ente il 19/11/2018 con il n. 7503 per complessivi € 467,26, IVA inclusa;

**VISTA** la documentazione agli atti dell'Ente, dalla quale si evince che la ditta Digital Office risulta essere in regola con il DURC e con la tracciabilità dei flussi finanziari;

**TENUTO CONTO** che la fornitura è stata effettuata e che, pertanto, si deve procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;

**DATO ATTO** che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG che è il seguente: **CIG: ZE2257470D**;

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

## **DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2) DI LIQUIDARE** per l'importo di € 467,26, alla società Digital Office, con sede legale in Via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P.Iva 03088240837, alla quale sarà trasmessa la presente, per la fornitura del servizio di cui trattasi.

**3) DI DARE ATTO** che la somma sopra indicata è imputata, giusta determina n. 196/A del 23.10.2018, nel bilancio di previsione esercizio 2018 nel seguente modo:

- al **Codice 10.05.2.202** **Capitolo n. 3154/1**, **impegno 717** per **€ 250,00** **(duecentocinquanta/00)**;
- al **Codice 10.05.2.202** **Capitolo n. 3154/1**, **impegno 690** per **€ 250,00** **(duecentocinquanta/00)**;

- al Codice 01.03.1.103 Capitolo n. 155, impegno 689 per € 150,00 (centocinquanta/00).

**4) DI TRASMETTERE** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

**5) DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla trasmissione della stessa alla DIGITAL Office, alla sua archiviazione e conservazione.

**6) DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

---

**Determina n. 227/A del 10/12/2018**

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 300/P del 30/10/2018 alla Digital Office srl del servizio di riparazione e manutenzione stampanti degli uffici comunali e computer uffici comunali.**

**Impegno spesa.**

**CIG: ZE2257470D**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro 467,26 (quattrocentosessantasette/26) disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, è imputata, giusta determina n. 196/A del 23.10.2018, nel seguente modo:

- al Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1, impegno 717 per € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- al Codice 10.05.2.202 Capitolo n. 3154/1, impegno 690 per € 250,00 (duecentocinquanta/00);
- al Codice 01.03.1.103 Capitolo n. 155, impegno 689 per € 150,00 (centocinquanta/00).La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**